



## COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Séance du 18 mai 2021

**DELIBERATION**  
**N° CFVU 2021-09-TSM-FC-001**

### RESULTAT DU VOTE

Nombre de votants : 30  
Voix favorables : 27  
Voix défavorables : 3  
Abstentions : 0

**relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences de la**

**Licence 3ème année**  
**Domaine Droit, Économie, Gestion**  
**Mention Gestion**  
**majeure Achats et Logistique**

Pour l'année universitaire 2021-2022

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
  - les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
  - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
  - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
  - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
  - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
  - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
  - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
  - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 6 juillet 2017 fixant la liste des compatibilités des mentions du diplôme national de licence avec les mentions du diplôme national de master,
- Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation relatif au contrat quinquennal 2021-2025 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de Licence Droit, Économie, Gestion, mention Gestion,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la délibération du CA du 14 décembre 2020 portant avis relatif aux capacités d'accueil, et aux modalités d'admission au titre de l'année universitaire concernée,
- Vu la charte des examens en vigueur,

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, adopte le régime des études et contrôle des connaissances et compétences de la *Licence troisième année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion majeure Achats et Logistique*.

## TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### ARTICLE 1 Objectifs de la formation

La licence Droit, Économie, Gestion, mention Gestion est une formation universitaire généraliste permettant d'acquérir les connaissances académiques et les compétences techniques et professionnelles dans le domaine de la Gestion.

La licence Droit, Économie, Gestion mention Gestion se décline en 8 majeures : Comptabilité-Contrôle ; Management ; Marketing ; Bachelor in Global Management ; Qualité, Sécurité, Environnement ; Achats et Logistique ; Lean Management et Qualité ; Gestion des Ressources Humaines.

### ARTICLE 2 Accès à la formation

La troisième année de licence Droit, Économie, Gestion mention Gestion est accessible aux personnes relevant de la formation professionnelle (désignés ci-après par « apprenants »).

L'admission dépend des capacités d'accueil votées par l'université. Cette admission est basée sur une étude de dossier et un éventuel entretien.

Cette troisième année de licence est ouverte sur sélection :

- aux personnes titulaires des 120 premiers crédits de la licence Droit, Économie, Gestion mention Gestion de l'Université Toulouse 1 Capitole,
- aux personnes titulaires de 120 crédits d'un niveau L2 ou diplômés d'un BTS ou DUT,
- aux personnes ayant bénéficié, par l'université UT1 Capitole, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles et des acquis personnels (VAP), soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience (VAE partielle), soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger (VES).

## TITRE II – ENSEIGNEMENTS

### ARTICLE 3 Organisation de la formation

La formation se déroule sur une année universitaire au centre de formation Business Management Montauban (B2M) de la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) du Tarn et Garonne.

La formation est organisée sur deux semestres donnant droit à 60 crédits - ECTS. Elle est composée de plusieurs blocs de compétences (cf. maquette en annexe).

### ARTICLE 4 Obligation d'assiduité

L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et éventuellement des travaux dirigés (TD).

La présence et la participation aux enseignements quelle que soit leur nature (CM ou TD) est obligatoire et contrôlée. Le justificatif d'absence doit être remis au secrétariat de la formation. L'alternant doit également prévenir son employeur.

A partir de trois absences non justifiées, les absences sont sanctionnées par la note zéro à la matière concernée.

## ARTICLE 5 Mission professionnelle

Au cours de l'année universitaire, chaque apprenant n'étant pas sous contrat de travail en lien avec la formation doit effectuer une mission professionnelle d'une durée de 924 heures dans le cadre d'un stage conventionné dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG ou une association.

Le stage peut être remplacé par un autre dispositif permettant de valoriser une expérience professionnelle ou un engagement.

Le projet de création d'entreprise ou la mission professionnelle confiée dans le cadre d'un contrat de travail, d'un stage ou d'un autre dispositif doit obtenir l'accord du responsable pédagogique du diplôme.

Au cours de l'année universitaire, chaque apprenant doit rédiger un mémoire professionnel portant sur une (ou des) mission(s) qui lui auront été confiées dans son organisation ou sur son projet de création d'entreprise et sur une problématique à définir et à valider par le tuteur universitaire ou le responsable pédagogique du diplôme. Ce mémoire professionnel est évalué ainsi que sa soutenance orale.

## TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES

### ARTICLE 6 Charte des examens et prévention du plagiat

Tout apprenant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la Charte des examens en vigueur dans l'établissement.

### ARTICLE 7 Session initiale

Les blocs de compétences font l'objet d'une ou plusieurs évaluations sous la forme du contrôle terminal (CT) et/ou du contrôle continu (CC). Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont explicitées en annexe.

La note attribuée dans le cadre du CC d'un bloc de compétences découle d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

Des aménagements spécifiques pour les apprenants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive d'UT1 Capitole.

#### **Absences aux épreuves de session initiale**

*Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle continu (CC) :*

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un apprenant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié, une épreuve de remplacement sera organisée.

*Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle terminal (CT) :*

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les apprenants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de seconde chance.

*Pour chaque enseignement évalué en contrôle terminal et contrôle continu (CT et CC) :*

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les apprenants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de seconde chance.

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un apprenant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié, la note finale de la matière pourra être constituée intégralement par la note de CT sur proposition du jury de délibération du diplôme.

## **ARTICLE 8 Session de seconde chance**

Il est organisé une session de seconde chance donnant aux apprenants la possibilité de valider les blocs de compétences qui leur ont fait défaut sur les deux semestres.

Sont admis à se présenter en session de seconde chance les apprenants qui n'ont pas obtenu en session initiale une note supérieure ou égale à 10/20 dans un bloc de compétences.

Seules les notes de CT inférieures à 10/20 peuvent faire l'objet d'une seconde chance. La note obtenue en session de seconde chance annule et remplace la note de session initiale.

Les notes de CC de la session initiale sont reportées sur la session de seconde chance.

### **Absences aux épreuves de seconde chance**

*Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle terminal (CT) :*

Toute absence à une épreuve de contrôle terminal lors de la session de seconde chance est sanctionnée par la note 0.

La note obtenue lors de la session de seconde chance annule et remplace la note de session initiale.

*Pour chaque enseignement évalué en contrôle terminal et contrôle continu (CT et CC) :*

La note de contrôle continu de la session initiale est reportée sur la session de seconde chance.

Seule la note de contrôle terminal inférieure à 10/20, obtenue en session initiale, fera l'objet d'une seconde chance.

Toute absence à une épreuve de contrôle terminal lors de la session de seconde chance est sanctionnée par la note 0.

La note obtenue lors de la session de seconde chance annule et remplace la note de session initiale.

En session de seconde chance, la durée et la forme des épreuves pourront être différentes de celles de la session initiale, les CT pourront faire l'objet soit d'un écrit, soit d'un oral en distanciel ou en présentiel.

## **ARTICLE 9 Bonifications**

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe de la présente délibération. La bonification est uniquement valable au titre de l'année universitaire en cours.

## TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

### ARTICLE 10 Validation et compensation

La validation de l'ensemble des blocs de compétences obligatoires (60 crédits - ECTS) correspondant aux deux semestres donne lieu à la délivrance du diplôme de licence Droit, Économie, Gestion, mention Gestion, majeure Achats et Logistique.

Les enseignements (éléments constitutifs d'un bloc de compétences), les blocs de compétences et les semestres peuvent être validés selon les modalités suivantes :

- Un enseignement est acquis et capitalisable dès lors que l'apprenant a obtenu la moyenne (10/20) dans les épreuves de contrôle des connaissances mises en place pour cet enseignement. L'enseignement ne pourra être validé en cas d'absence injustifiée à une épreuve d'évaluation.
- Un bloc de compétences est acquis dès lors que la moyenne pondérée des notes obtenues dans les enseignements qui le composent est supérieure ou égale à 10/20. Un bloc de compétences ne pourra être validé en cas d'absence injustifiée à une ou plusieurs épreuves.
- Un semestre est acquis dès lors que chaque bloc de compétences qui le compose est validé (moyenne pondérée des enseignements supérieure ou égale à 10/20).
- Le bloc de compétences comprenant le mémoire ou le projet tutoré ne peut être validé qu'à la condition que la note du mémoire ou du projet tutoré soit supérieure ou égale à 10/20.

La compensation est possible entre les enseignements constitutifs d'un même bloc de compétences à l'exception du bloc de compétences comprenant le mémoire ou le projet tutoré.

La compensation est réalisée sur la base de la moyenne des notes obtenues aux enseignements constitutifs du bloc de compétences. En cas d'absence injustifiée, l'apprenant ne peut bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du diplôme.

Les blocs de compétences et les semestres ne peuvent se compenser entre eux.

### ARTICLE 11 Jury de délibération

Le jury de la Licence troisième année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion majeure Achats et Logistique, présidé par le responsable pédagogique du diplôme, est composé d'enseignants et éventuellement d'intervenants professionnels ayant contribué aux enseignements. Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les apprenants, sur la base notamment des notes proposées par les examinateurs.

### ARTICLE 12 Redoublement

Le président autorise le redoublement sur avis du jury de délibération. Un seul redoublement peut être autorisé l'année suivant la première inscription. Tout apprenant redoublant conserve le bénéfice des blocs de compétences validés (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves (CT et CC) des blocs de compétences non

validés. L'assiduité aux CM et TD des blocs de compétences à repasser est obligatoire en cas de redoublement.

### ARTICLE 13 Mentions

L'attribution du diplôme de licence Droit, Économie, Gestion mention Gestion donne droit aux mentions suivantes :

- PASSABLE : lorsque la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99.
- ASSEZ BIEN : lorsque la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99.
- BIEN : lorsque la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99.
- TRES BIEN : lorsque la note moyenne est au moins égale à 16.

Cette mention pourra être obtenue grâce à la prise en compte des points de bonification.

### ARTICLE 14 Poursuite d'études

L'obtention du diplôme de la Licence troisième année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion majeure Achats et Logistique donne accès sur sélection aux soixante premiers crédits - ECTS du niveau master.

Fait à Toulouse, le 18 mai 2021

Le Président de la Commission de la  
Formation et de la Vie Universitaire



**Hugues KENFACK**

PJ : Annexes

Annexe 1 : Maquette

Annexe 2 : Liste des bonifications proposées par la composante dans le cadre de la formation

## Annexe 1 – Maquette - Licence troisième année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion majeure Achats et Logistique – 2021/2022

Licence 3ème année Gestion mention Gestion majeure Achats et Logistique - 2021/2022										
Blocs de compétences		Compétences	Enseignements	Obligatoire /Option	ECTS	Heures et évaluation CM		Heures et évaluation TD		Porteur / porté
						Heures	Nature évaluation	Heures	Nature évaluation	
<b>SEMESTRE 5</b>										
<b>COMPETENCES TRANSVERSALES</b>										
1	Usages digitaux et numériques	Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe	Formation aux outils d'analyse	Obligatoire	2	16		16	CC écrit - 100%	B2M
			Formation aux systèmes d'information	Obligatoire	0	8		0		B2M
<b>Total BC1</b>					<b>2</b>	<b>24</b>		<b>16</b>		
2	Expression et communication écrites et orales	Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française Communiquer par oral et écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Communication et développement personnel	Obligatoire	2	20	CC écrit - 100%	0		B2M
			Anglais courant	Obligatoire	2	0		40	CT écrit - 50% CC oral - 50%	B2M
<b>Total BC2</b>					<b>4</b>	<b>20</b>		<b>40</b>		
3	Exploitation de données à des fins d'analyse	Identifier, sélectionner et analyser avec un esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation Développer une argumentation avec un esprit critique	Tableau de bord micro économique	Obligatoire	3	28	CT écrit - 75% CC oral - 25%	0		B2M
			Tableau de bord macro-économique	Obligatoire	1	8	CT écrit - 60%	8	CC écrit 40%	B2M
			Bilan et Compte de Résultat	Obligatoire	2	20	CC écrit - 100%	0		B2M
			Gestion d'un budget	Obligatoire	2	12	CT écrit - 75% CC écrit - 25%	0		B2M
<b>Total BC3</b>					<b>8</b>	<b>68</b>		<b>8</b>		
4	Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique Gérer des droits, des contrats et des marchés publics. Négocier avec les fournisseurs les termes de contrats d'achat, établir les contrats d'achat	Qualité, politique RSE et Développement Durable	Obligatoire	1	8	CT écrit - 100%	0		B2M
			Transport et Douane	Obligatoire	1	8	CC écrit - 100%	0		B2M
			Droit des contrats, fiscalité et Marché Public	Obligatoire	3	32	CC écrit - 100%	0		B2M
			Sourcing et Réindustrialisation, circuit court et achat local	Obligatoire	2	12	CC écrit - 100%	0		B2M
<b>Total BC4</b>					<b>7</b>	<b>60</b>		<b>0</b>		
<b>COMPETENCES DISCIPLINAIRES</b>										
5	Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en œuvre des décisions des organisations	Mobiliser les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance d'entreprise, finance de marché, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information. Identifier les fonctions d'une organisation et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes Situer les décisions de gestion dans leur environnement historique, géographique et culturel Maîtriser les outils permettant la gestion des prévisions Contrôler et mesurer la performance des outils de gestion en pilotant l'activité avec des indicateurs de performance Mettre en place une démarche d'efficacité et d'amélioration continue et en prenant compte des risques, des éléments financiers et budgétaires	Négociation	Obligatoire	3	28	CT écrit - 75% CC oral - 25%	0		B2M
			Marketing Achat	Obligatoire	3	16	CT écrit - 60%	16	CC écrit - 40%	B2M/TSM
			Stratégie d'Achat	Obligatoire	3	16	CT écrit - 60% CC écrit - 40%	0		B2M/TSM
<b>Total BC5</b>					<b>9</b>	<b>60</b>		<b>16</b>		
6	Mise en œuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire	Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en œuvre des décisions des organisations Observer, décrire et évaluer la mise en œuvre par une organisation des principes managériaux fondamentaux Rédiger un cahier des charges Définir, concevoir, optimiser et évaluer un processus achat, Analyser et synthétiser des données	Rôles, enjeux et processus achat	Obligatoire	2	16	CC écrit - 100%	0		B2M/TSM
			Outils d'analyse et de construction du portefeuille achat	Obligatoire	2	16	CT écrit - 75%	4	CC écrit - 25%	B2M/TSM
			Gestion des stocks et des approvisionnements	Obligatoire	3	16	CT écrit - 75%	16	CC écrit - 25%	B2M
			Logistique	Obligatoire	3	16	CC écrit - 100%	0		B2M
<b>Total BC6</b>					<b>10</b>	<b>64</b>		<b>20</b>		
<b>Total semestre 5</b>					<b>40</b>	<b>296</b>		<b>100</b>		
<b>SEMESTRE 6</b>										
<b>COMPETENCES TRANSVERSALES</b>										
7	Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel	Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction du contexte Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs	Mémoire professionnel	Obligatoire	12	4	CT mémoire - 50%	28	CT soutenance - 50%	B2M
			Projet tuteuré	Obligatoire	8	4	CT écrit - 50%	28	CT soutenance - 50%	B2M
<b>Total BC7</b>					<b>20</b>	<b>8</b>		<b>56</b>		
<b>Total semestre 6</b>					<b>20</b>	<b>8</b>		<b>56</b>		
<b>Total annuel</b>					<b>60</b>	<b>304</b>		<b>156</b>		
							<b>460</b>			



## **Annexe 2 – Bonification - Licence troisième année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion majeure Achats et Logistique**

Les enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont listés ci-dessous :

Pour chaque semestre, un maximum de 2 bonifications dont bénéficie l'étudiant est plafonné à 2 x 2% du total des points\* du semestre.

Les notes obtenues dans chacun des enseignements participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

Les modalités d'évaluation des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

Chaque composante pédagogique propose une liste de bonifications spécifiques.

Liste des enseignements donnant droit à bonification pour l'Ecole de Management de Toulouse :

1 – Activité sportive (organisée dans le cadre du DAPS)

2 – Participation à l'orchestre des étudiants de l'université Toulouse Capitole

3 – Participation au chœur des étudiants de l'université Toulouse Capitole

4 – Pratiques artistiques proposées par l'Espace Culturel de l'université Toulouse Capitole

5 – Module d'ouverture FOAD \*\*

Des modules d'ouverture sont proposés en enseignement à distance pour permettre aux étudiants de licence d'accéder à des cours de culture générale sur des problématiques et des enjeux contemporains.

Ces cours sont ouverts aux semestres 2 et 4 de la licence et peuvent être pris en compte pour les bonifications de ces mêmes semestres.

Plus d'informations : [www.ut-capitole.fr/FOAD](http://www.ut-capitole.fr/FOAD)

6 – Responsabilités au sein du bureau d'une association de l'Ecole de Management de Toulouse (BDE, BDS, TSM Consulting) ou de l'Institut Catholique de Toulouse (BDE, comité de pilotage Boost my training ESQESE)

7 – Elu au sein du Conseil d'administration de l'Ecole de Management de Toulouse ou des conseils centraux d'UT1 Capitole

8 – Délégués de promotion

9 – Responsabilité au sein d'associations à but humanitaire, social ou environnemental et non lucratif

10 – Activité dans la réserve sanitaire

11 – Engagement citoyen conformément aux textes en vigueur :

*La Loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté ;  
- Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle ;*

*- Circulaire du 5 octobre 2017 relative à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle directe du ministère en charge de l'enseignement supérieur*

Les engagements reconnus et pouvant donner droit à bonification sont les suivants : une activité militaire dans la réserve opérationnelle, un engagement de volontariat chez les sapeurs-pompiers, un engagement de volontariat dans





les Armées. L'engagement doit durer au minimum 6 mois entre les mois de septembre à mars de l'année universitaire pour laquelle l'étudiant souhaite prétendre à la bonification.

La bonification dans le cadre de l'engagement citoyen sera prise en compte sur présentation d'un justificatif de situation. Cette bonification est prise en compte pour le calcul de la moyenne générale du semestre pair de l'année en cours et ne peut être octroyée que trois fois au cours du cursus de l'étudiant (une fois en licence, une fois en maîtrise, une fois en master).

\* (le total des points du semestre est égal au total des ECTS du semestre multiplié par 20).

\*\* (Uniquement pour les L1 Gestion au semestre 2 et L2 Gestion au semestre 4)